

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 22 » ноября 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Теория организации
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 180 (5)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
(код и наименование направления)

Направленность: Государственное и муниципальное управление (общий
профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование представлений и знаний об элементах теории организации; умений и навыков управления в организационных системах, с учетом особенностей функционирования государственных и муниципальных органов власти.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Формальные и неформальные организации;
Формальный и неформальный лидеры в организации;
Трудовой процесс в организации;
Разделение труда и кооперация в организации;
Организация как система;
Признаки жизнеспособности организации;
Жизненный цикл организации (по Грейнеру);
Жизненный цикл организации (по Адизесу);
Законы организации;
Принципы организации.

1.3. Входные требования

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: «Теория управления», «Конституционное право», «Правовое регулирование социальной сферы», участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-7	ИД-1ОПК-7	Знает законы и принципы организации.	Знает законы и принципы, основные концепции организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-7	ИД-2ОПК-7	Умеет анализировать действие организационных законов и принципов при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	Умеет анализировать действие организационных законов и принципов при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; применять методологические и теоретические подходы к исследованию управленческой деятельности и практики коммуникаций органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Экзамен
ОПК-7	ИД-3ОПК-7	Владеет навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций с учетом законов и принципов организации.	Владеет навыками анализа эффективности организации и осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Экзамен
ПКО-2	ИД-1пко-2	Знает методы поиска, сбора, обработки и анализа управленческой информации.	Знает методы поиска, сбора, обработки и анализа нормативно-правовых актов и управленческой информации, базовые категории информационно-аналитической работы, основные этапы информационно-аналитической деятельности и методы информатизации деятельности органов власти.	Экзамен
ПКО-2	ИД-2пко-2	Умеет использовать различные методы поиска, сбора, анализа	Умеет использовать различные методы поиска, сбора, анализа нормативно	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		управленческой информации.	-правовых актов и управленческой информации при анализе реализации полномочий органов государственного и муниципального управления; использовать информационные базы данных в процессе своей деятельности; использовать актуальные информационные технологии в процессе сбора, обработки первичных и вторичных данных; применять методы поиска, систематизации, анализа и интерпретации информации.	
ПКО-2	ИД-3пко-2	Владеет навыками сбора, обработки управленческой информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти в зависимости от этапа жизненного цикла организации.	Владеет навыками сбора, обработки нормативно-правовых актов и управленческой информации, участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти; поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками разработки отчетных информационных, аналитических и прогностических документов; применения научных подходов и методов обработки управленческой информации.	Экзамен

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	2
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	63	63	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	27	27	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	81	81	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
2-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
. Основные элементы теории организации	10	0	12	12
<p>Тема 1. Теория организация и ее место в системе научных знаний. Роль организации в жизни современного общества. Место теории организации в системе смежных наук.</p> <p>Тема 2. Теория организации. Субъект. Менеджер как субъект теории организации. Уровни управления: институциональный, управленческий, технический.</p> <p>Тема 3. Теория организации. Объект. Организация как объект теории организации. Формальные организации: командная группа, рабочая группа, комитеты. Формальный лидер. Неформальные организации: причины создания, модель Хоманса. Неформальный лидер.</p> <p>Тема 4. Теория организации. Предмет. Организационные отношения как предмет теории организации. Базовые схемы организационных отношений: линейная, кольцевая, «колесо», «звезда», иерархическая.</p> <p>Тема 5. Трудовые процессы в организации. Трудовой процесс и его основные функции: энергетическая, предметно-технологическая, контрольно-регулирующая, целенаправляющая. Классификация трудовых процессов при выполнении трудовых обязанностей: основной, вспомогательный, обслуживающий.</p> <p>Тема 6. Разделение труда и кооперация. Разделение труда как основной элемент трудового процесса. Формы разделения труда: функциональное, профессиональное, квалификационное, технологическое.</p>				
Формирование и развитие теории организации	8	0	4	46
<p>Тема 7. Классическая и неоклассическая школа. Классическая школа. Школа научного управления: Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Гантт, Г. Форд, Г. Эмерсон. Школа административного управления: А. Файоль, М. Вебер, Д. Муни и А. Рейли, Л. Гьюлик, Л. Урвик, Г. Черч. Неоклассическая школа. Школа человеческих отношений: Г. Мюнстерберг, М. Фоллетт, Э. Мэйо, Ч. Бернард.</p> <p>Тема 8. Школа «процессного подхода». Процессный подход. Основные функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Связующие процессы:</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
коммуникации, принятие решений. Тема 9. Школа «системного подхода». Системный подход. Организация как система. Классификация систем: по степени изолированности от окружающей среды, по характеру функционирования, по степени и виду управляемости, по происхождению. Тема 10. Становление теории организации в России. НОТ (научная организация труда) и ее связь с теорией организации. А. А. Богданов и его тектология. А. К. Гастев и его руководство по научной организации труда. П. М. Керженцев о проблемах организации труда. О. А. Ерманский и его концепция физиологического оптимума.				
. Управление в организационных системах	9	0	16	23
Тема 11. Жизнеспособность организации. Признаки жизнеспособности организации. Жизненный цикл организации по Грейнеру. Жизненный цикл организации по Адизесу. Тема 12. Законы организации. Основные законы организации. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства синтеза и анализа. Закон пропорциональности и композиции. Тема 13. Принципы организации. Принципы организации и их проявление. Принципы статического состояния организации: принцип приоритета цели, принцип приоритета функций над структурой, принцип приоритета субъекта управления над объектом. Принципы динамического состояния организации: принцип приоритета персонала, принцип приоритета структур над функциями, принцип приоритета объекта управления над субъектом.				
ИТОГО по 2-му семестру	27	0	32	81
ИТОГО по дисциплине	27	0	32	81

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Менеджер как субъект теории организации
2	Организация как объект теории организации

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
3	Формальные и неформальные организации
4	Неформальный лидер
5	Трудовые процессы в организации
6	Разделение труда и кооперация
7	Основные функции и связующие процессы (школа «процессного подхода»)
8	Организация – это система (школа «системного подхода»)
9	Жизненный цикл организации по Грейнеру
10	Жизненный цикл организации по Адизесу
11	Законы организации
12	Принципы организации

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Проведение лабораторных занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. Теория организации : учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2016. 448 с. 28,0 усл. печ. л.	11
2	Теория организации (теория менеджмента) : учебное пособие для вузов / Москвитин Г. И., Астахова Н. И., Сысоева Е. В., Коваленко А. П. Москва : КНОРУС, 2020. 338 с. 21,5 усл. печ. л.	6
3	Федорова А. В. Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 238 с. 15,0 усл. печ. л.	1
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. Теория организации : учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2016. 448 с. 28,0 усл. печ. л.	11
2	Тараканов А. В., Скрынченко Б. Л. Теория организации : учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Дашков и К, 2020. 235 с. 14,75 усл. печ. л.	1
3	Теория организации : учебник для вузов / Ременников В. Б., Горелов О. И., Горелова С. И., Дохолян С. Б. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 175 с. 11,0 усл. печ. л.	2
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
1	Мыльникова Е. М. Теория организации. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.	1
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		

1	Мыльникова Е. М. Теория организации. Методические указания обучающимся по самостоятельной работе.	1
---	---	---

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Адлер Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами - задача менеджмента : учебное пособие. Москва : МИСИС, 2020. 103 с.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-147969	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. Теория организации : учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2016. 448 с. 28,0 усл. печ. л.	https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks180993	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Тараканов А. В., Скрынченко Б. Л. Теория организации : учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Дашков и К, 2020. 235 с. 14,75 усл. печ. л.	https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks254898	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Теория организации : учебник для вузов / Ременников В. Б., Горелов О. И., Горелова С. И., Дохолян С. Б. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 175 с. 11,0 усл. печ. л.	https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks203039	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Кремнева Н. Ю. Культура организации в системе коммуникационного менеджмента: социальная теория и управленческая практика : учебное пособие. Ульяновск : УлГУ, 2020. 52 с.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-166076	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Латфуллин Г. Р. Теория организации: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. - Москва: Юрайт, 2016 – 448 с.	https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks180993	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Теория организации (теория менеджмента) : учебное пособие для вузов / Москвитин Г. И., Астахова Н. И., Сысоева Е. В., Коваленко А. П. Москва : КНОРУС, 2020. 338 с. 21,5 усл. печ. л.	https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225885	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Теория организации: учебник для вузов / В. Б. Ременников [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks203039	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Федорова А. В. Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 238 с. 15,0 усл. печ. л.	https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225889	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 7 (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.03.2022)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	1

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Практическое занятие	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Теория организации»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы:	Государственное и муниципальное управление в субъекте Российской Федерации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Государственное управление и история
Форма обучения:	Очная

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (2-го семестра учебного плана) и разбито на 13 учебных тем. В каждой теме предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВЫ)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Экзамен
Усвоенные знания			
З.1. Знает законы и принципы организации.	ТО		ТВ
З.2. Знает методы поиска, сбора, обработки и анализа управленческой информации.	ТО		ТВ
Освоенные умения			
У.1. Умеет анализировать действие организационных законов и принципов при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.		ПЗ	ИЗ
У.2. Умеет использовать различные методы поиска, сбора, анализа управленческой информации.		ПЗ	ИЗ
Приобретенные владения			
В.1. Владеет навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций с учетом законов и принципов организации.		ПЗ	ИЗ
В.2. Владеет навыками сбора, обработки управленческой информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти в зависимости от этапа жизненного цикла организации.		ПЗ	ИЗ

ТО – коллоквиум (теоретический опрос);

ТВ – теоретический вопрос экзамена;

ПЗ – практическое задание;

ИЗ – индивидуальное задание экзамена.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения темы дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри тем дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-х балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме выполнения практических заданий по разбору кейсов.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

2.2.1. Практические задания по разбору кейсов

Практические задания по разбору кейсов являются комплексными и охватывают все темы дисциплины. При выполнении практических заданий по разбору кейсов преследуются следующие цели: применение креативных методов для решения проблем и принятия решения; отработка у обучающихся командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Список примерных заданий по разбору кейсов:

1. Проанализируйте возможные причины формирования такой организации, как

- рабочая группа. Какие типы групп существуют в данном случае?
2. Определите схему организационных отношений, которые сформировались в бригаде?
 3. Определите этап жизненного цикла организации по Адизесу. Обоснуйте свой ответ.
 4. Определите какие организационные принципы учитывались (не учитывались) в этой ситуации. Почему?

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. кейс-задачи) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты кейсов приведены в общей части ФОС.

2.3. Промежуточная аттестация

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических заданий по разбору кейсов и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний. Контроль уровня приобретенных умений и владений может быть оценен в форме интегральной оценки, полученной по результатам выполнения практических заданий по разбору кейсов.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Базовые схемы организационных отношений. «Звезда».
2. Жизненный цикл организации по Грейнеру.
3. Законы организации. Закон развития.
4. Принципы организации. Принцип приоритета персонала.

Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля освоенных умений:

1. Охарактеризуйте нормы поведения, сформировавшиеся в бригаде.
2. Охарактеризуйте этап жизненного цикла организации (по Адизесу и по Грейнеру).
3. Определите незнание каких организационных законов приводят к подобным ситуациям.
4. Определите действие каких принципов организации наблюдается в данной ситуации.

Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля освоенных владений:

1. Как можно изменить сложившуюся ситуацию и отношение бригады к работе? Обоснуйте предложенные варианты и подтвердите соответствующими расчетами.
2. Выявите, какие сложности периода роста не учла Анастасия? Почему? Постройте схему организационных отношений, позволяющих нейтрализовать выявленные сложности.
3. Разработайте план, который поможет Анастасии преодолеть кризис этого периода.
4. Зная закон самосохранения, определите (рассчитайте) потенциал создания и разрушения в этом случае и предложите возможные пути выхода из сложившейся ситуации.

Полный список теоретических вопросов для экзамена и вопросы практических заданий по

разбору кейсов размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения на экзамене для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.